



CODICE ETICO

Converger S.p.A.
Soluzioni per l'Information Technology

Via degli Alberini, 33/A – 00155 Roma
Partita I.V.A. 09882161004
converger@pec.it

Organismo di Vigilanza
odv.converger@pec.it

INDICE DEI CONTENUTI

Premessa.....	4
Applicazione del Codice Etico.....	5
Principi generali.....	6
Criteri di condotta	10
Attuazione del Codice Etico.....	16

PREMESSA

Converger ritiene che il rispetto delle regole e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano condizione necessaria per perseguire e raggiungere i propri obiettivi.

In tale ottica, Converger ha deciso di rafforzare l'importanza e di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che riconosce, accetta, condivide ed assume, adottando formalmente un proprio Codice Etico, che contiene l'insieme delle norme di comportamento e dei valori condivisi dai dipendenti e dai collaboratori della Società.

La Società ha ritenuto altresì di implementare un Modello di Organizzazione e Gestione conforme ai requisiti del D.Lgs. n. 231/2001, nonché di affidare ad un Organismo autonomo ed indipendente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del proprio modello organizzativo.

L'attuale sistema di gestione della Società, pertanto, assicura la qualità dei prodotti offerti da Converger e, al contempo, garantisce nello svolgimento delle attività aziendali:

- la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, nella convinzione che l'unico obiettivo ammissibile in materia sia: zero incidenti sul lavoro, zero malattie professionali;
- il rispetto e la tutela dell'Ambiente, ritenendo che ciò sia essenziale per la qualità della vita e per lo sviluppo sostenibile;
- la protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa;
- il rispetto della Legge, nella consapevolezza che per un corretto sviluppo della propria attività e per il perseguimento della propria *mission* non si possa prescindere dal rispetto della stessa.

Converger attribuisce agli indicati obiettivi priorità assoluta, convinta che il raggiungimento degli stessi sia possibile solo con la completa collaborazione ed il costante impegno di tutto il personale.

APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico contiene i principi ispiratori di Converger, e vincola tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano la gestione e il controllo della Società, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori e i soggetti che cooperano e collaborano con Converger S.p.A. a qualunque titolo (di seguito i “Destinatari”).

Converger impronta ai principi indicati nel presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle attività sociali.

Tutti i Destinatari sono dunque tenuti a conoscere e rispettare le disposizioni del Codice Etico, ed a svolgere le funzioni di propria competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, operando in conformità alle disposizioni legislative vigenti e astenendosi da ogni comportamento incompatibile con le stesse.

L’Organo amministrativo della Società, in particolare, è tenuto ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel definire gli obiettivi dell’Azienda, nel proporre gli investimenti, nel realizzare i progetti, nonché in qualsiasi altra decisione o azione relativa alla gestione di Converger.

I dirigenti ed i responsabili delle funzioni aziendali, del pari, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione della Società, devono ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia all’esterno, nei confronti dei terzi con i quali Converger entri in rapporto a qualunque titolo.

PRINCIPI GENERALI

Converger considera fondamentali i principi di seguito analiticamente specificati, i quali devono ispirare l'attività della Società e improntare la condotta di tutti i Destinatari.

RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività svolte nell'interesse dell'Azienda, devono essere ispirati a onestà e legittimità, secondo le norme vigenti.

Converger considera difatti il rispetto della legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi e per il rispetto degli impegni nei confronti dei propri Clienti, ed esige dai propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e da chiunque collabori o cooperi con la Società a qualsiasi titolo, anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli Enti territoriali, e in genere di tutte le normative vigenti.

Converger, pertanto, non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questi principi.

ONESTÀ NEGLI AFFARI E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE



Per Converger l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, iniziative, progetti e comunicazioni, e costituisce un elemento essenziale della gestione dell'Impresa.

I Destinatari del presente documento sono tenuti dunque ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le attività di Converger devono essere inoltre improntate ai principi di trasparenza e chiarezza. A tal fine, la Società definisce i ruoli e le responsabilità connesse a ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, collaboratori e per chiunque abbia rapporti con Converger.

VALORE DELLE RISORSE UMANE E RISPETTO DELLA PERSONA

La Società assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, valorizzando le aspirazioni e le capacità del singolo.

La Società non consente alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa, e si impegna a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, alle tendenze sessuali, a eventuali invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

TUTELA DELLA SICUREZZA

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della vigente normativa antinfortunistica e di salute e igiene sul lavoro.

Converger promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto e di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

In quest'ottica, ogni dipendente, collaboratore e chiunque a vario titolo presti attività lavorative presso le sedi in cui opera l'Azienda, è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto ed a tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

RISPETTO DELL'AMBIENTE

La tutela dell'ambiente è considerata da Converger un obiettivo primario, ed è perseguita a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per la Società, cui sono fornite le informazioni e le istruzioni necessarie ai fini del risparmio energetico e della corretta gestione dei rifiuti e dei materiali riciclabili.

Converger si impegna inoltre a monitorare e minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia.

Tutti i Destinatari del presente Codice devono pertanto contribuire al processo di protezione dell'ambiente.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI



Converger raccoglie e tratta i dati personali di Clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e soggetti terzi, sia persone fisiche che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dei dati.

Il personale della Società che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dei doveri di informativa e di eventuali consensi ricevuti dagli interessati, nonché delle istruzioni operative impartite in proposito dalla Società, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti.

Tutto il personale, inoltre, è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività lavorativa.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

La Società assicura il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti morali e patrimoniali dell'autore.

RISOLUZIONE DI CONFLITTI DI INTERESSE

Ogni amministratore, dipendente e collaboratore è tenuto ad evitare situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse di Converger e nel rispetto delle norme del Codice Etico.

Devono inoltre astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo, da ogni dipendente o collaboratore, al proprio superiore o referente aziendale.

CRITERI DI CONDOTTA

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE



Converger investe sulla formazione del personale allo scopo di agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e di valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

Converger si impegna altresì a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

La Società persegue inoltre la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, nonché le aspettative di apprendimento e di crescita professionale e personale di ciascuno.

Tutti i dipendenti e collaboratori, dal canto loro, devono impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

Ogni dipendente, collaboratore, dirigente ed amministratore è tenuto altresì a operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà di aziendale, ed è tenuto a utilizzare le dotazioni aziendali solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.

TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ NELLE MODALITÀ DI SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze di Converger, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o nepotismo, sia nella selezione che nella gestione del personale.

TRASPARENZA CONTABILE E GESTIONALE

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità, e le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime e congrue, e per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi.



Tutte le azioni, operazioni e transazioni di Converger devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento, in modo tale da garantire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata di ogni operazione.

TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

La gestione della Società, nel rispetto delle Leggi vigenti, dello Statuto e del Codice Etico, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela di Converger, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato.

La corretta applicazione del Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali risponde anche a questa esigenza, al fine di creare un Valore Aggiunto alla Società ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

EFFICACIA, EFFICIENZA E CONTROLLO INTERNO

L'organizzazione e le attività di Converger sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza.



La Società adotta un sistema di governo conforme alle migliori pratiche gestionali ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto ai clienti, al controllo dei rischi d'impresa ed alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria.

In quest'ottica, Converger assume l'impegno di garantire adeguati *standard* di qualità dei prodotti forniti e dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con *partner* privati concessionari di un pubblico servizio, devono

essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica. A tal fine Converger si impegna ad adottare condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'Ente Pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

Converger proibisce qualsivoglia dazione, offerta o promessa di denaro o altre utilità, sia dirette che indirette, nei confronti di un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, o ad un terzo da questi indicato, al fine di indurre tali soggetti a trattamenti di favore.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, amministratore che dovesse essere destinatario o semplicemente venire a conoscenza di richieste di indebiti vantaggi o tentativi di concussione da parte di un funzionario della P.A., deve immediatamente riferire all'Organo amministrativo ed all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

La mancata segnalazione sarà considerata un grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

RELAZIONI CON I CLIENTI

La Società cura i contratti e le comunicazioni ai propri Clienti nella consapevolezza che essi costituiscono la sua ragion d'essere, e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa.

Le comunicazioni di Converger, i suoi contratti, le offerte economiche e informazioni sono chiare ed esaustive, e tali da non trascurare elementi rilevanti ai fini della decisione del Cliente.



Lo stile di comportamento del personale di Converger nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I dipendenti e collaboratori che sottoscrivono contratti e accordi di ogni genere in nome e per conto della Società devono agire con la piena consapevolezza che quanto concordato impegna le risorse ed è fonte di responsabilità e obbligazioni contrattuali per Converger.

RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER E CONSULENTI ESTERNI

Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità da parte di personale qualificato.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi Converger si impegna ad osservare e pretendere l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, etc.

Converger si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori attestazioni relative alla disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, diritti di proprietà intellettuale, etc., nonché della esistenza ed effettiva attuazione di adeguati sistemi di gestione delle attività aziendali (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, Modello 231, etc..).

CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI

I rapporti con terzi e/o portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Tutti coloro che operano per conto della Società non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Converger, nel fornire eventuali contributi a movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente. In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse della Società, diretto o indiretto, a ottenere agevolazioni o trattamenti di favore.

In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

Converger si riserva altresì di finanziare entro i limiti degli importi lecitamente ammessi Enti e Associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità.

Converger non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico è demandato innanzitutto all'Amministratore Unico di Converger.

Tale compito è altresì affidato all'Organismo di Vigilanza, il quale, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico e di comportamento, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del medesimo, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs. n. 231/2001, la Società ha implementato e mantiene attive specifiche procedure, le quali regolamentano dettagliatamente lo svolgimento delle attività e dei processi aziendali e garantiscono l'applicazione delle regole di comportamento e dei principi di controllo adottati da Converger.

Tali procedure assicurano altresì che nell'ambito dei processi aziendali siano rispettati la segregazione dei compiti e delle attività tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza, nonché la tracciabilità e verificabilità *ex post* del processo di formazione ed attuazione delle decisioni della Società e delle modalità di gestione delle risorse finanziarie.

Al fine di dare concreta attuazione ai principi etici e alle regole comportamentali contenute nel Codice Etico, Converger si impegna a riesaminare periodicamente ed a monitorare continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema di gestione, anche mediante l'ausilio e il controllo dell'Organismo di Vigilanza.

SEGNALAZIONE DI SOSPETTE VIOLAZIONI

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto della esistenza di una violazione del presente Codice, di una determinata legge o delle procedure di Converger, ha il dovere di informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza mediante inoltro di comunicazione all'indirizzo p.e.c.

odv.converger@pec.it

L'Organismo di Vigilanza è tenuto a prendere in considerazione tutte le segnalazioni, anche in forma anonima, che presentino elementi fattuali.

L'OdV e la Società assicurano la massima riservatezza circa l'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di Legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Converger garantisce inoltre i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

L'Organismo di Vigilanza assicura che siano effettuate tutte le opportune verifiche sui fatti segnalati, garantendo tempestività e rispetto dei principi di obiettività, competenza e diligenza professionale.

All'esito di tali attività, l'Organismo di Vigilanza trasmette la segnalazione e la relativa documentazione all'Amministratore Unico, il quale adotta gli opportuni provvedimenti.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Le disposizioni del Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Converger S.p.A.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Converger provvederà pertanto a irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che dovessero verificarsi, le quali saranno in ogni caso conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Tali sanzioni saranno applicate indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato.

Per quanto riguarda invece consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, saranno attivate ove necessario modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

Per quanto riguarda infine i soggetti in posizione apicale, quali amministratori o rappresentanti legali, l'Organismo di Vigilanza formalizzerà una comunicazione all'Assemblea dei soci, che sarà convocata per le deliberazioni del caso.

È fatto salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni di cui Converger dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente *Codice Etico* è stato approvato dall'Amministratore Unico di Converger S.p.A.

Ogni variazione e/o integrazione sarà approvata dall'Amministratore Unico previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai Destinatari.